

PV DE CONSEIL D'ECOLE

Date et heure de la réunion :
Jeudi 13 JUIN 2024 à 17h30

***Présents:**

Enseignantes : Mme MASSARELLI, Mme ROUSSELLE, Mme SHOLZ, Mme TOUGNE

Inspecteur de l'Education Nationale : M. SIMON (excusé)

Représentants mairie : Mme BOUBIDI

Délégués des parents d'élèves :

API

- Titulaires : Mme FONTANILLES
- Suppléants : Mme VERNHES, Mme GARRIGUES

Invités :

- Directeurs ALAE : Mme DANNEELS

OUVERTURE DE SEANCE - 17H35

1/ Vie scolaire

-Effectifs rentrée prochaine : A ce jour les effectifs pour la rentrée sont les suivants :

PS : 27

MS : 30

GS : 33

CP : 37

CE1 : 33

CE2 : 44

CM1 : 45

CM2 : 36

soit 285 élèves pour 12 classes.

Lors de la commission de dérogation, quelques dérogations ont été accordées pour le cycle1.

- Organisation pédagogique pour l'année 2025-2026 : A ce jour aucune organisation pédagogique n'est retenue.

Questions des parents élus :

- Est-il prévu une classe double niveau GS/CP, si oui, impact sur les horaires récréations, localisation de la classe, gestion ALAE, confirmation du maintien d'une ATSEM
- Comment vont être gérées les horaires du mercredi midi ?

Concernant les horaires, la décision d'harmoniser ou non les horaires n'est pas encore connue à ce jour. Des discussions vont avoir lieu entre les services de l'éducation nationale et la municipalité afin de trouver un terrain d'attente. Les enseignantes souhaitent un horaire commun pour l'ensemble du groupe scolaire. Cette décision aura un impact sur la possibilité de faire une ou plusieurs classes GS/CP.

La mairie s'est engagée, lors du dernier conseil d'école à conserver 4 ATSEMS sur l'école. La décision de l'organisation pédagogique : constitution des classes et

affectation des élèves dans les classes relève uniquement de la décision du conseil des maîtresses. Les effectifs à ce jour ne sont pas arrêtés. Les directrices recevront les derniers dossiers d'inscription le 16 juin.

Mouvement des personnels : L'équipe ATSEM reste inchangée excepté pour le mi-temps de Mme ZANETTI (atsem classe violette) qui est encore inconnu à ce jour. L'équipe enseignante accueille Mme SEGUY (retour sur l'école)

Les directrice Mmes PETIPREZ et TOUGNE quittent l'école. Une nouvelle directrice, Mme Isabelle FAGES a été nommée pour prendre la direction du groupe scolaire.

Monsieur SIMON IEN sera remplacé par Monsieur SACHER nommé à titre définitif.

-Accueil des futurs PS et organisation de la rentrée : La directrice a reçu les parents des futurs PS individuellement pour procéder à l'inscription administrative. Lors de ce rendez-vous, il a été proposé aux familles de venir passer un petit temps dans une classe avec leur enfant dans la classe de de PS de Mme MASSARELLI. Ces moments sont proposés les mercredis de 8h30 à 9h.

Une réunion d'information sur le fonctionnement de l'école et ce qu'est l'école maternelle est proposée aux parents le **mercredi 18 juin à 14H** ; La directrice sera accompagnée de Mme Massarelli, d'une ATSEM, de la directrice de l'ALAE. Un délégué des parents élu sera présent à cette réunion.

Jour de la rentrée : Comme chaque année les MS et les GS rentreront tous à 8H20 le lundi 1er septembre. Les parents pourront accompagner les enfants jusque à la porte de la classe.

La directrice de l'ALAE sera présente pour vérifier avec les parents les inscriptions ALAE/mercredi garderie/centre de loisirs.

Pour les PS, une rentrée échelonnée sur deux jours est prévue. Organisation validée par M.L'Inspecteur.

-Organisation ALAE : La directrice Anais DANNEELS sera présente l'année prochaine. A ce jour, rien n'est fixé sur la constitution des équipes pour la rentrée.

2/ Projet d'école

-Bilan des APC :

GS : Consolidation des compétences pour les élèves en difficultés et évaluations individuelles.

MS : Consolidation des compétences pour les élèves en difficultés et évaluations individuelles.

-Bilan des projets :

Cette année, les élèves ont travaillé sur les 5 sens et l'alimentation, dans le cadre d'un projet mené avec l'aide de la CPAM : « Bien manger, Bien bouger ». Les élèves ont découvert les groupes d'aliments, à chaque fois associé à une dégustation.

En prolongement les classes se sont rendus à la ferme de 50 à Ramonville pour fabriquer du pain et sont allées aux Serres municipales de Colomiers pour découvrir et goûter des plantes aromatiques dans le cadre du jardin rigolo. La directrice remercie la mairie pour son aide financière pour les sorties à hauteur de 243 euros.

Les classes bleues : Les GS iront à la piscine en stage massé du 16 au 27 juin. Cette année 2 parents ont passé l'agrément. Il y a deux parents sur chaque session.

-Liaison GS-CP :

Les GS iront passer un temps au CP (les CP reviennent en maternelle pendant ce temps.) avant la fin de l'année.

-Bilan des projets ALAE :

Chaque mois, l'équipe d'animation a proposé une journée « découverte du monde ».

Nous avons donc réalisé une tour des continents en proposant des journées spécifiques d'animation. La dernière était sur l'Océanie.

Les enfants et équipes ont apprécié cette thématique, ce pourrait être le thème général de l'année prochaine.

Les passerelles pour les GS :

Avec Mathieu (directeur ALAE élémentaire), nous avons programmé des temps de découverte de l'ALAE élémentaire au mois de juin. Des groupes d'environ 12 enfants ont été constitués, toujours accompagnés d'un animateur de l'ALAE maternel: le 1^{er} jour, les enfants mangent au self élémentaire et visitent les locaux ALAE, ils peuvent poser toutes leurs questions à l'animateur qui les accueille. Le 2^{ème} jour, ils vont manger au self élémentaire, jouer dans les locaux de l'ALAE. Puis le soir, ils y retournent dès le goûter. Les familles sont invitées à récupérer leur enfant en passant par l'accueil élémentaire (cabane colorée). Ils pourront visiter les locaux et seront accueillis par un des directeurs qui répondra à leurs questions.

3/ Election des parents d'élèves

Les parents sont élus jusqu'aux prochaines élections. La date de la commission pré-électorale sera décidée selon le calendrier arrêté par le DASEN. Calendrier reçu dans les écoles à la rentrée.

Question des parents élus :

- Pour les Conseils d'écoles, maintien de conseils d'école maternelle ET élémentaire ou fusion des deux ? > impact sur l'implication de l'ALAE sur ces conseils d'école

Avec la création d'une école primaire. Il y aura un seul conseil d'école, présidé par la directrice, avec la totalité des enseignantes et les deux directeurs ALAE.

La municipalité conserve 2 ALAE.

4/ Sécurité et équipement

-Exercice PPMS : L'exercice PPMS scénario : tempête a eu lieu le 27 mars 2025. L'exercice s'est bien déroulé. Le PPMS sera retravaillé dans le cadre de la fusion.

-Exercice incendie : Exercice inopiné le 23 mai 2025 en présence de la mairie. L'exercice s'est déroulé sans problème.

-Travaux : Les travaux demandés ont été réalisés.

-Ménage : Des progrès sont notables.

Demande des parents : une traçabilité peut-elle être mise en place ?

-Nous avons régulièrement des choses qui disparaissent de nos classes, voire des tiroirs des bureaux : jeux, boîtes, poches... Toutes les disparitions sont signalées à la mairie. Demande des enseignantes pour avoir des armoires ou tiroirs qui ferment à clé. La mairie a porté plainte.

Question des parents élus :

Côté élémentaire: chute du vidéo projecteur ? Est ce que la maternelle est concernée par une inspection des autres installations ?

A la maternelle il y a un seul vidéo projecteur dans le préfabriqué (ancienne classe orange). La directrice n'a pas connaissance qu'il y ait eu une vérification faite de cette installation.

Mme Boubidi précise que cela a été fait le 11 juin.

Question des parents élus :

Quel sera le fonctionnement des entrées l'an prochain ?

L'entrée administrative de l'école sera chemin des Carrières (entrée élémentaire actuelle). Les entrées des élèves sur les temps école et ALAE ne changent pas. La signalétique va être modifiée pour la rentrée.

Le mail de la nouvelle école primaire sera le mail actuel de l'élémentaire.

5/ Coopérative scolaire

Question des parents élus :

- Pour les comptes de la coopérative scolaire ? fusion ou maintien de deux comptes ?

Les équipes sont en cours de réflexion. Afin de les aider, M.Rogissart, ancien président de l'OCCE 31 et actuel trésorier rencontrera les équipes le lundi 30 juin.

Plusieurs solutions sont possibles.

Solde réel : 1998.06 €

Dépenses depuis le 05/02/2025	Crédits depuis le 05/02/2025
Achat d'ingrédients pour les dégustations : 30.30 € + 16.21 € + 34 € + 40.16 € + 37.24 € + 22.69 € = 180.60 € Achat d'ingrédients pour réaliser une salade de fruits : 90.31 € Achat de livre pédagogique : 36.40 € Sortie à la ferme de Cinquante : 378 €+ 639 € = 1017 € TOTAL : 1324.31 €	Dons API vente de bonbons : 117.50 € TOTAL = 117.50 €

La mairie a participé au financement de la sortie à la ferme à hauteur de 243 €.

Dépenses prévues :

- 2 Bus pour la ferme :320 €

Prochaines entrées d'argent :

- Vente de sacs API
- Photos de classe

6/ Questions des parents élus

- Quels sont les projets ALAE pour la rentrée ?

L'équipe n'étant pas encore constituée, le choix des projets se fera donc en début d'année scolaire.

- Demande de clarification du process/protocole PAI côté école et ALAE (Qui est responsable de Quoi et Quand)

Les PAI sont établis par un médecin à la demande des parents. Ils sont ensuite transmis à la directrice de l'école qui, selon le type de PAI, les fait valider par le médecin scolaire. Puis ils sont signés par l'enseignante de l'enfant, les deux directrices et Mme Le Maire. Tous les PAI sont stockés au même endroit et accessibles pour les enseignantes et la directrice ALAE.

Enseignantes comme animateurs peuvent délivrer les soins appropriés à l'enfant concerné selon le temps de chacun.

Un tableau a été mis en place pour la traçabilité afin que tous soient informés des soins donnés et à donner sur la journée (par ex pour la ventoline).

Demande des parents : qu'un protocole précis soit mis en place, pour l'école, l'ALAE et le centre de loisirs.

- Fête de l'école :
Vendredi 20 juin : sur le temps scolaire une partie jeux avec les enfants.
- A partir de 16h15 : chants des élèves de l'école, spectacle ALAE et jeux jusqu'à 18h00.

CLÔTURE DE SEANCE : 18h55

Président de séance

Secrétaire de séance

H.TOUGNE

V. MASSARELLI

