

PV DE CONSEIL D'ÉCOLE

Date et heure de la réunion :
Jeudi 15 juin 2023 à 17h30

***Présents:**

Enseignantes : Mme GOURDOU, Mme MASSARELLI, Mme SCHOLZ, Mme SEGUY, Mme D'ARAUJO, Mme ROUSSELLE.

Inspectrice de l'Education Nationale : Mme LACOURTHIADE (excusée)

Représentants mairie : Mme CLOUSCARD-MARTINATO

Délégués des parents d'élèves : Liste tous avec Hélène : M.RATNAYAKE, Mme N'DIAYE

Liste API :

Invités :

- o Directeurs ALAE : Mme DUCHEMIN

OUVERTURE DE SEANCE 17H40

1/ Vie scolaire

-Effectifs rentrée prochaine : A ce jour les effectifs pour la rentrée sont les suivants : 45 GS, 38 MS, 31PS. Soit un total de 114 élèves pour 5 classes et une moyenne de 22,8 élèves par classe. A titre de comparaison, aujourd'hui il y a 139 élèves dans l'école pour 6 classes. La commission de dérogation a concerné 3 élèves supplémentaires.

-Organisation et structure de l'école pour l'année 2023-2024 : La classe orange sera la classe fermée. Mme Rousselle déménage dans la classe bleue. Le modulaire reste. L'ancienne classe orange sera une salle partagée école/ALAE. L'équipe est en train de réfléchir à son utilisation. L'autre partie sera une salle de réunion. Concernant l'organisation pédagogique, elle est inconnue à ce jour. En raison de la fermeture de classe, Mme Gourdou quitte l'école. L'équipe est en discussion sur la formation des classes. Les classes de GS ne peuvent pas excéder 24 élèves. Il y aura certainement des classes multi-niveaux.

-Accueil des futurs PS et organisation de la rentrée : Le mercredi 28 juin, les parents pour qui il s'agit d'une première scolarisation seront reçus avec les enfants sur la matinée. Un temps de réunion sera mené en binôme par les deux directrices (école et ALAE), puis un temps dans les classes sera proposé aux enfants et aux familles. Cela concerne une dizaine de familles. Mme D'ARAUJO organise une visite d'école pour les enfants et familles qui connaissent déjà l'école.

Jour de la rentrée : Comme chaque année les MS et les GS rentreront tous à 8H20 le lundi 4 septembre. Les parents pourront accompagner les enfants jusqu'à la classe.

La directrice de l'ALAE sera présente pour vérifier avec les parents les inscriptions ALAE/mercredi garderie/centre de loisirs.

Pour les petites sections, une rentrée échelonnée sur deux jours est envisagée sous réserve de l'accord de Mme l'Inspectrice.

-Bilan de l'organisation des ATSEM : L'octroi d'une ATSEM par classe est renouvelé par la municipalité. La directrice et l'ensemble de l'équipe remercient Mme Le Maire pour cette

initiative. Ce la facilite grandement l'organisation des équipes sur tous les temps.

L'équipe d'ATSEM qui restera sur l'école maternelle Hélène Boucher sera composée d'Evelyne et de Mélanie ainsi que de trois nouvelles ATSEM titulaires. Anne-Marie, Domi, Alexandra et Adeline sont affectées dans d'autres écoles.

Réécriture de la charte : Trois temps de travail ont été réalisés, qui ont permis échanges et réflexions partagées enseignantes/ATSEM et ALAE. Un temps de restitution est prévu le mardi 20 juin. La nouvelle charte devrait probablement entrer en vigueur en janvier 2024 et apparaître sur le site internet de la ville de Colomiers pour être porté à la connaissance des parents.

-Organisation ALAE rentrée 2023: de petits changements sont à prévoir. Puisqu'une classe fermera, il y aura donc des animateurs en moins. L'équipe de la rentrée prochaine sera constituée d'une nouvelle directrice (Sarah Janaud), la directrice adjointe (Chloé), une animatrice permanente (Régine). Nous retrouverons également Solène et Keira.

2/ Projet d'école

-Bilan des APC :

GS : Les élèves en difficulté ont bénéficié des temps de remédiation des APC.

MS : Ce sont les élèves les plus en difficultés qui ont été pris pour préparer au mieux la grande section. Cela a permis aux enfants de progresser en petit groupe (4 élèves). Le langage-communication et la reconnaissance des lettres ont été abordés en priorité.

- Bilan des projets : GS==>Bilan piscine

Les séances de piscine ont commencé le 12 juin et se terminent le 23 juin. Le dispositif permet un réel progrès des enfants.

Le tableau des parents accompagnateurs se remplit assez bien.

En revanche, nous avons beaucoup de difficultés à avoir le nombre de parents agréés. Cette année 2 parents seulement ont passé l'agrément. La directrice a dû faire appel à des parents de l'école élémentaire afin de pouvoir garantir les séances. Les enseignantes de grande section regrettent qu'il n'y ait pas davantage de parents volontaires pour passer l'agrément. Les parents agréés sont tous des parents quittant l'école. S'il n'y a pas plus de volontaires l'année prochaine le projet piscine ne pourra pas avoir lieu.

De même, peu de familles ont assisté à la réunion de présentation des séances de piscine, qui s'est tenue le 30 mai dernier (12 familles d'un côté et 10 de l'autre, pour 25 enfants dans chaque classe).

Une action de communication afin d'encourager les parents à passer l'agrément en début d'année prochaine devrait être envisagée.

Liaison GS/CP

- Deux temps de liaison GS/CP ont eu lieu.

==>le 12 mai dernier, les élèves se sont rencontrés autour de défis sportifs. Les enfants comme les enseignants ont passé un agréable moment.

==> Le 6 juin dernier. Les enseignants ont échangé leur classe pendant une grande partie de l'après-midi. Les GS sont allés travailler en classe de CP et les CP sont revenus à la maternelle où ils ont pu raconter leur année de CP et partager un temps de jeux.

La directrice de l'école élémentaire Mme Petitprez viendra se présenter aux élèves de grande section le mardi 20 juin.

Les enseignants font un retour positif de cette liaison. Le fait d'avoir multiplié dans le temps les échanges a permis aux enseignants de CP de faire connaissance avec leurs futurs élèves, et aux élèves d'appréhender au mieux le passage à la grande école. Les élèves de CP ont pris à cœur leur rôle de « grands ».

D'autres actions, qui sont en cours de construction, seront menées l'année prochaine.

Sortie au château de Foix

- Le 26 mai dernier les deux classes de GS sont allées visiter le château de Foix. Ce qui a clôturé le projet autour du Moyen-Age. Les élèves ont visité le château et ont participé à différents ateliers (taille de la pierre, démonstration de lancer au trébuchet, tir à l'arbalète...)

- **Bilan des projets : MS**

Projet Les Incorruptibles

Tous les albums ont été travaillés (vocabulaire, graphisme, puzzles...). Le vote a été également préparé pour voter « comme les adultes » (isoloir, urne, bulletin de vote)

Projet sciences sur les insectes : observation du cycle du papillon. Observation des chenilles et de leur transformation en papillon.

Sorties à la Forêt de Bouconne

-Le 16 juin : Sortie qui clôture le projet sciences sur les insectes (observation de la faune et de la flore avec un animateur nature) et atelier course d'orientation pour conclure le travail mené en repérage dans l'espace

- **Bilan des projets : PS**

Projet sciences : élevage des poussins et couveuse en classe. Venue de l'animatrice pour le mirage des œufs.

Kermesse : Projet interdisciplinaire : danse et arts plastiques. Les deux classes ont créé un décor et des objets en volume combinant différentes techniques plastiques et ont appris des danses.

Le cahier de vacances de Cachou : La mascotte Cachou part tous les week-end et pendant les vacances dans les familles. Au retour les enfants racontent ce qu'a fait Cachou. Un cahier est en appui pour que les familles laissent une trace de ce temps passé à la maison. Cet outil a été toute l'année un support de langage. Le cahier sera disponible lors de la fête de l'école pour consultation.

Sortie : La ferme des 50

-Le 14 avril visite à la Ferme des 50 pour clôturer le projet science.

Projets communs : Les Incorruptibles : Toutes les classes ont voté pour leur livre préféré.

Parallèlement aux projets pédagogiques, le spectacle de la fête de l'école a été élaboré par l'ensemble des enseignantes

-Projets Cité Educative : Le groupe scolaire Hélène Boucher est associé au Label Cité Educative. L'équipe enseignante s'est saisie à plusieurs reprises de la demande de traducteurs lors de rencontres (ou équipes éducatives) avec les familles. Cela permet de faciliter les échanges et la communication avec les familles non francophone. Des projets communs pour le groupe scolaire école et ALAE sont en cours de réflexion.

ALAE : cité éducative tout nouveau, réflexion autour de la rédaction d'un livret d'accueil traduit dans plusieurs langues.

-:Bilan des projets ALAE et PEDT :

- Pendant 6 séances, l'ALAE a bénéficié grâce au label « Terre de Jeu » (certaines villes ont obtenues ce label dont Colomiers) de la présence d'éducateurs sportifs qui, sur le

temps périscolaire, proposent des actions ciblées sur les activités physiques. Cela a également permis de former nos jeunes animateurs.

- L'association yoga kids : séances pour les petits autour du yoga sur un format deux groupes de 30 minutes.
- Sophrologie en début d'année sur ce même fonctionnement et sur une base d'ateliers enfants/parents. (deux séances pour les grands, deux séances pour les moyens, deux séances pour les petits).
- Association « vite au sport » qui intervient pour les GS sur différentes danses. Une représentation pourra être vue à la fête de l'école
- Party kids : tous les jeudis soirs la veille des vacances, une fête est organisée pour les enfants. Cette année implication du PAL (service municipal de la restauration).
- Passerelle avec les GS. Les GS se sont rendus par petits groupes à l'élémentaire sur le temps du midi et du soir. Les parents des deux classes concernées étaient invités à venir chercher leur enfant à l'élémentaire et ainsi à en découvrir les locaux. L'ALAE regrette que, malgré une communication auprès des parents, certains enfants ne sont pas restés jusqu'à 17h30.
- Concours littéraire au pavillon blanc organisé sur un mercredi : les enfants se sont rendus à pieds à la médiathèque et les parents étaient invités à venir les chercher au pavillon blanc. Il y a eu malheureusement beaucoup moins d'enfants inscrits ce jour-là.
- « Nature ton samedi » le samedi 3 juin : plusieurs stands ont été tenus. Bilan très positif puisqu'une excellente participation est à noter sur cette journée.

3/Elections des représentants des parents d'élèves :

Les représentants des deux listes sont élus jusqu'aux prochaines élections. Les deux listes sont invitées à la commission pré électorale. Comme chaque année cette commission se déroulera durant la 1ere quinzaine de septembre selon le calendrier arrêté par le DASEN. Calendrier reçu dans les écoles à la rentrée.

Afin d'anticiper au mieux, Mme Petitprez et Mme D'Araujo proposent d'ores et déjà deux dates possibles pour la commission :

- mercredi 13/09/2023 à 8h45 ou
- Vendredi 15/09/223 à 12h.

Les directrices laissent les parents élus revenir vers elles.

4/ Sécurité et équipement

-Exercice incendie du 05/06/23: Mme Petitprez et Mme D'Araujo n'avaient pas prévenu les équipes de la réalisation de cet exercice qui s'est déroulé l'après-midi. Certaines classes étaient en récréation et quelques élèves de petite section étaient en train de se réveiller de la sieste. Le temps d'évacuation a été du même ordre que pour un exercice prévu. L'exercice s'est bien déroulé.

L'ALAE a également réalisé un exercice incendie le 31 mars sur le temps du midi.

-Travaux à venir :

Un projet de végétalisation va concerner l'ensemble du groupe scolaire. Pour la maternelle, un arbre sera planté dans la cour de récréation afin d'apporter de l'ombre face à la structure de jeux. Des haies seront plantées tout le long des grillages bordant l'école.

Sur le mur du dortoir, il y aura des plantations pour qu'il soit végétalisé.

Le grillage séparant la partie bétonnée de la cour, du jardin côté classe grise pourrait être enlevé. La directrice de l'école maternelle demande un délai de réflexion sur cette mesure. En effet, le jardin permet en septembre-octobre de séparer les petites sections des plus grands afin de les préserver et de leur laisser appréhender les lieux. L'équipe enseignante souhaiterait plutôt enlever le grillage devant le modulaire de la classe violette. Une demande sera faite pour ré engazonner la zone.

Avis de l'ALAE : la barrière est utile pour cloisonner les espaces sur le temps de l'ALAE , mais

elle demande de nombreux bons de travaux. Il faut effectivement un temps de réflexion à envisager tous ensemble.

De plus, toutes les classes Toutes les classes de la ville de Colomiers vont être équipées au plafond de brasseurs d'air.

Sur les toits le permettant, une peinture technique qui réfléchit les rayons solaires (pour que les bâtiments absorbent moins la chaleur) sera appliquée

Des stores en lames aluminium vont être posés sur les fenêtres qui sont orientées ouest. L'école Hélène Boucher a été priorisée.

Les travaux débuteront cet été.

La liste « Tous avec Hélène » tient à remercier la mairie pour toutes ces actions.

-Plan de mise à l'abri en cas de vague de chaleur :

L'objectif de ce plan est de prévoir comment accueillir les enfants et les personnels en cas de vague de chaleur, afin de maintenir le service public d'éducation pour tous.

Pour la mise en place de ce plan, une réflexion commune a été menée entre l'Inspection et la ville de Colomiers.

Pour l'école maternelle : Les salles fraîcheurs sont les salles équipées de climatiseurs, à savoir : le dortoir du bâtiment principal, et les quatre salles des modulaires. Soit 5 salles au total et de nombreuses zones ombragées. Ces salles pourront être utilisées, pour cette fin d'année à tour de rôle par les classes selon un emploi du temps établi.

Un plan communal de sauvegarde est accessible sur le site de la mairie.

-Demande d'investissement :

Les demandes pour 2023 :

Demande travaux : installation de brise-vues le long du grillage de la cour : Les haies vont être plantées.

Des stores aux fenêtres de classe : tous les rideaux de l'école ont été remplacés par des rideaux occultant. Il est également prévu que des stores en lames aluminium soient posés.

Demande équipement : téléphone sans fil avec affichage du numéro dans le bureau de direction : demande non aboutie

Demandes pour l'année 2024:

Demande travaux : Installation de barrières supplémentaires le long du dortoir.

Demande équipement :

La directrice de l'école réitère la demande d'un nouveau téléphone plus fonctionnel dans le bureau de direction

La directrice ALAE demande une sonnette connectée au téléphone côté portail ALAE.

5/ Coopérative scolaire

Solde réel : 1932,88 €

Dépenses depuis 08/02/2023	Crédits depuis 08/02/2023
Bus pour sortie Halle aux grains MS et GS : 229 €	Vente de gâteaux API au marché : 265 €

Location couveuse PS : 196 € Sortie Ferme de Cinquante PS : 32,25 € + 182,75 € (= 215 €) Bus Sortie Ferme de Cinquante PS : 137 € Sortie GS Château de Foix : 176 € (Participation mairie de 98euros) Achat Larves de Coccinelles GS : 35,70 € <u>TOTAL : 988,70 €</u>	<u>TOTAL = 265 €</u>
--	-----------------------------

La directrice et l'ensemble des enseignantes remercient la mairie pour les diverses participations financières aux projets pédagogiques. (total : 272 euros)

Futures entrées :

Les **photos de classe** vont rapporter environ **347,20 €**

Un virement de 350 € est annoncé par l'API issu de la recette du vide grenier.

Futures dépenses :

Bus pour la sortie de Foix des GS : 964,1euros

Bus et sortie des MS à la forêt de Bouconne : coût total 446€ (96 € seront financés par la Mairie)

Chenilles MS + activités de classe : environ 30 euros

La directrice de la maternelle ainsi que l'équipe des enseignantes tient à remercier

-l'API pour les actions effectuées cette année

-la liste « Tous avec Hélène » pour l'organisation de la fête de l'école, en collaboration avec l'ALAE et Mme Scholz.

CLOTURE DE SEANCE : 19h25

Président de séance
H.D'ARAUJO



Secrétaire de séance
M.SEGUY

