

PV DE CONSEIL D'ECOLE

Date et heure de la réunion :
Jeudi 16 juin 2022 à 17h30

Enseignantes : Mme FERFAR, Mme MASSARELLI, Mme SCHOLZ, Mme VINCENT, Mme D'ARAUJO, Mme ROUSSELLE, Mme GOURDOU

Mme DAOUDI, Mme SEGUY (excusées)

Inspectrice de l'Education Nationale : Mme MARROU (excusée)

Représentants mairie : Mme BOUBIDI (excusée)

Délégués des parents d'élèves :

Association API : Mme CASSERAT-MATHE, Mme LABBE, M.MOREAU, Mme LOPEZ, Mme RIAUX, Mme MARTAL,

Liste Tous avec Hélène : Mme LAMBERT, Mme N'DIAYE

Directeurs ALAE : Mme DUCHEMIN

ATSEM: Mme BEGUE, Mme EL HAQUIQUI, Mme PUIG, Mme RAMOS, Mme MALET (excusées)

OUVERTURE DE SEANCE 17H42

1/ Vie scolaire

-Effectifs rentrée prochaine : A ce jour les effectifs pour la rentrée sont les suivants : 46 GS, 45 MS, 36PS. Soit un total de 127 élèves pour 6 classes et une moyenne de 21,1 élèves par classe. A titre de comparaison, aujourd'hui il y a 147 élèves dans l'école.

La commission de dérogation a accepté toutes les demandes (30, chiffre comparable aux années précédentes) ce qui a ainsi permis d'affecter 12 élèves supplémentaires (9PS, 1MS, 2GS). Pour l'heure, il n'est pas question de fermeture de classe.

-Organisation pédagogique pour l'année 2022-2023 : Inconnue à ce jour. Mme Vincent et Mme Ferfar quittent l'école et seront remplacées par Mme Gourdou et Mme Seguy. L'équipe est en discussion sur la formation des classes et les niveaux de chacune.

-Accueil des futurs PS et organisation de la rentrée : Le mercredi 8 juin, les parents pour qui il s'agissait d'une première scolarisation ont été reçus avec les enfants sur la matinée. Un temps de réunion a été mené en binôme par les deux directrices (école et ALAE), puis un temps dans les classes a été proposé aux enfants et aux familles. La totalité des parents invités étaient présents (13 familles). Mme D'ARAUJO organisera une visite d'école groupée pour les enfants et familles qui connaissent déjà l'école.

Jour de la rentrée : Comme chaque année les MS et les GS rentreront tous à 8H20 le jeudi 1er septembre. Les parents pourront accompagner les enfants jusqu'à la porte de la classe.

La directrice de l'ALAE sera présente pour vérifier avec les parents les inscriptions ALAE/mercredi garderie/centre de loisirs.

Pour les petites sections, une rentrée échelonnée sur deux jours est envisagée sous réserve de l'accord de Mme l'Inspectrice.

-Bilan de l'organisation des ATSEM : Une organisation similaire à cette année est pensée pour l'année prochaine. Les non remplacements sur les temps de formation sont toujours problématiques et mettent à mal le fonctionnement de l'école.

Projet de réécriture de la charte : Les temps de travail conjoints enseignantes/ATSEM débiteront à la rentrée prochaine. Il s'agit d'un travail collaboratif professionnel

mairie/Éducation Nationale.

-Organisation ALAE :

Basée sur 126 enfants.

9 animateurs, 1 seul changement. Modification de la personne affectée à la sous-direction, arrivée d'une personne de Jules Ferry.

Pour la rentrée, l'ALAE se conformera aux éventuelles directives, possibles protocoles et aux choix de classe de l'équipe enseignante.

2/ Projet d'école

-Bilan des APC :

Les GS ont tous participé à 3 séances d'APC avec les enseignantes de MS sur les compétences suivantes :

Travail sur les compétences en cours en phonologie et révisions

Travail sur les résolutions de problèmes et comparaisons de quantités

Travail sur la compréhension de consignes orales et lien oral/écrit

Pendant ce temps-là les enseignantes de GS ont pris en charge les groupes de MS sur des activités mathématiques et le vocabulaire lié à la structuration dans l'espace, le tout à base de jeux.

- **Bilan des projets :** GS==>**Bilan piscine**

Les séances de piscine n'ont pas encore commencé.

Les parents ont bien accueilli notre demande de financement des bonnets pour les enfants, chacun a dû régler 3euros pour un bonnet decathlon qu'ils conserveront à l'issue des séances.

Les tableaux des parents accompagnateurs se remplissent assez bien.

Par contre, proportionnellement, peu de familles ont assisté à la réunion de présentation des séances de piscine, qui s'est tenue le 7 juin dernier (14 familles d'un côté et 5 de l'autre, pour 28 enfants dans chaque classe).

Liaison GS/CP

La liaison GS-CP de cette année prendra la forme d'un échange.

Durant une heure, le 28 juin prochain après-midi, les GS iront dans une classe de CP suivre un programme d'activités défini par l'enseignant. Ils amèneront leur matériel et leur cahier d'écriture. Ils reviendront en classe avec la liste des fournitures de rentrée.

Cela leur donnera l'occasion d'observer une classe de CP, d'échanger avec l'enseignant sur le CP et « travailler » comme au CP en début d'année.

Pendant ce temps-là, les CP viendront en maternelle pour une séance de sport en intérieur et en extérieur.

Les GS partageront leur récréation avec les élémentaires en suivant avec les enseignants de CP et de GS.

Nous avons déjà échangé lors d'une réunion sur le bilan de cette année et les attendus des enseignants de CP. Nous échangerons fin juin sur les futurs élèves de CP.

Sortie à la ferme

Le vendredi 1er juillet, les deux classes de GS iront à la ferme de Seissans dans le Gers.

Ce sera une grosse journée pour les enfants avec un départ vers 8h30 et un retour vers 17h/17h30.

MS ==>**Bilan APC :** des élèves ont été pris pendant quelques séances pour renforcer des compétences durant les périodes 3 et 4.

Puis, en période 5, tous les élèves de la classe sont allés faire 1 séance chez chacune des maîtresses de grande section. Ils ont fait des petits jeux maths... Ces temps

permettent de mieux appréhender la grande section.

Projets Nos escargots ont été ou vont être libérés. Et pour poursuivre notre projet sur les insectes, nous avons accueilli des chenilles. Nous les avons observées et vu se transformer en papillon.

sorties : Nous sommes allés aux serres municipales le jeudi 2 juin classe orange et vendredi 3 juin pour la classe violette pour découvrir des plantes « originales » que nous avons pu parfois manger ou juste sentir.

Une sortie de fin d'année pour clôturer ce projet aura lieu le vendredi 24 juin à la forêt de Bouconne.

PS==> Une sortie est prévue le 21 juin au cinéma en lien avec l'axe 3 du projet d'école « créer et partager une culture commune »

Projets communs : Les Incorruptibles : Vote par les enfants des petites et moyennes sections.

Le petit musée d'Hélène Boucher : Cette année les élèves ont travaillé sur « les paysages autour de nous ». Le vernissage qui a eu lieu le jeudi 2 juin a rencontré un franc succès auprès des familles.

-Bilan des projets ALAE et PEDT

Association « lire et faire lire », action reconduite, personne active et franc succès auprès des enfants.

Sophrologie reconduite : cette année, chez les GS, temps du midi et chez les PS sur le créneau du soir. Même animatrice. L'an prochain, elle interviendra auprès des MS.

Les Party Kids sont un franc succès auprès des enfants. Reconduction les jeudis veilles de vacances scolaires.

Les passerelles avec l'élémentaire sont très satisfaisantes : temps du midi et temps du soir. Reconduction.

Terre de jeux : avec PEDT, animatrice spécialisée sur une semaine sur le cirque et le kinball.

Ludothèque géante mercredi 15 juin après-midi au Parc Duroch, grand succès.

-Projets à venir école/ALAE :

La kermesse aura lieu le 4 juillet. Les enfants commenceront à jouer sur les stands pendant le temps scolaire. Un goûter leur sera offert par la coopérative puis la fête se poursuivra sur le temps ALAE. Les parents volontaires tiendront un stand.

Le projet de tombola ne peut pas avoir lieu car il faut une autorisation de la Mairie et un dossier à déposer au moins 2 mois avant. Pour une réalisation possible, l'an prochain il faudra planifier dès le premier trimestre.

3/Elections des représentants des parents d'élèves :

Les représentants des deux listes sont élus jusqu'aux prochaines élections. Les deux listes doivent être présentes lors de la commission pré électorale. Comme chaque année cette commission se déroulera durant la 1ere quinzaine de septembre selon le calendrier arrêté par le DASEN. Calendrier reçu dans les écoles à la rentrée.

4/ Sécurité et équipement

-Exercice incendie du 21/4/22: Mme Petitprez et Mme D'Araujo n'avaient pas prévenu les équipes de la réalisation de cet exercice. Le temps d'évacuation a été du même ordre que pour un exercice prévu. L'exercice s'est bien déroulé.

-Exercice PPMS du 11/05/2022 : Scénario retenu : vent violent. L'exercice s'est bien

déroulé. Les services de sécurité présents ont noté une grande rapidité dans la mise en œuvre du protocole de la part de tous.

Exercice ALAE incendie réalisé le 17 mars. Bilan très satisfaisant. Quelques endroits où les signaux d'alerte ne sont pas entendus. Information remontée à la Mairie.

-Travaux effectués et à venir :

REALISES :

Mise en place de deux robinets extérieurs dans la cour afin de raccorder des tuyaux d'arrosage en cas de forte chaleur pour rafraichir les enfants.

A VENIR :

Intérieur : Les rideaux vont être changés en grande partie en salle de jeux car les tringles sont en mauvais état.

Extérieur : Les deux structures de jeux vont être enlevées car elles arrivent en fin d'utilisation. De l'herbe ou des arbres seront plantés à la place, créant ainsi des espaces uniquement verts. Une grande aire de jeux sera installée dans la cour de récréation. Les travaux débuteront cet été et seront terminés lors des vacances d'automne.

-Demande d'investissement : Les demandes pour l'année sont les suivantes

- Réassort de chaises dans toutes les classes
- Un téléphone avec affichage du numéro dans le bureau de direction école
- Des brises vues le long des grillages cour de récréation/chemin de Millasis
- Des stores contre la chaleur

-Installation de climatiseurs dans le dortoir des petits et dans chaque préfa. Les travaux débutent lundi 20 juin.

-Sécurité aux abords de l'école : demande de la liste « Tous avec Hélène » d'un passage piéton devant l'entrée de l'école chemin de Millasis.

Le représentante de la mairie, Mme BOUBIDI, n'a pu être présente. La mairie a fait parvenir à Mme D'ARAUJO la réponse suivante dans l'après-midi : « *Il n'y aura pas de passage piéton tracé à cet endroit-là. En effet, il s'agit d'une entrée temporaire mise en place pour répondre aux protocoles sanitaires. Cette entrée est officiellement réservée aux secours. Il y a un passage piéton sécurisé et surveillé environ 20 mètres plus loin à la disposition des usagers.* »

5/ Coopérative scolaire

Solde au 31/05/2022 : 2221€67 (dernier relevé de compte)

Dépenses depuis le 31/01/2022	Crédits depuis le 31/01/2022
Sable pour activités de classe : 10€58 Adhésion OCCE + assurances : 369€72 Bonnets pour la piscine : 180€	Photographe :58€ Remboursement galette des rois : 60€
TOTAL : 560€30	TOTAL = 118€

Dépenses à venir :	Gains à venir
Activités de classe MS : 22€50 Acompte bus GS pour la ferme : 206€33	Photos de groupe : 320€95 Remboursements bonnets : 84€ (classe jaune)
Sortie fin d'année GS : 480€73 (bus) + 641€30 (ferme) Sortie fin d'année MS : 110€ (bus) + 292€50 (ateliers à Bouconne) = 402.5 €	API : 144€ vente de gâteaux Bijoux 318€ vente de gâteaux à l'école
	TOTAL : 866€95

Sortie fin d'année PS : environ 135 euros	
--	--

TOTAL : 1888€36	
------------------------	--

Subventions mairie : 351€

130€ pour la sortie à la ferme des GS

108€ pour la sortie à Bouconne des MS

113€ pour une conteuse pour les PS (à la rentrée 2022)

Solde estimé en fin d'année : environ 1200€

(fin d'année dernière : environ 1360€)

CLOTURE DE SEANCE 19h16

Président de séance
H.D'ARAUJO



Secrétaire de séance
Sylvie VINCENT

